

## **Convocatoria abierta para publicar en la Revista UMET Inclusive**

Entendiendo la diversidad y heterogeneidad de la comunidad umetiana, **UMET inclusive espera contribuciones para las siguientes secciones de su próximo número:**

### **UMET Estudiantes**

- **Experiencias formativas de estudiantes**

Relatos y análisis desde la perspectiva de lxs estudiantes, tanto de sus experiencias en materias, prácticas profesionales y trabajos finales, como de actividades de extensión u otras que lleven a cabo individual o colectivamente.

**Extensión: entre dos y cuatro carillas**

- **Versiones adaptadas de TIF– trabajos de integración finales**

Textos que describan el proceso de elaboración de lxs trabajos finales de lxs estudiantes y los resultados y/o aportes producidos en esa experiencia al campo de saber de su carrera.

**Extensión: entre dos y cuatro carillas**

### **UMET Docencia**

- **Experiencias docentes y de autoridades**

Experiencias áulicas, de carreras o enseñanzas innovadoras presentadas por lxs docentes y autoridades o que hayan producido acciones potentes en sus materias.

**Extensión: entre dos y cuatro carillas**

## **UMET Extensión**

- **Experiencias que vinculen a la UMET con los sindicatos y otras organizaciones**

Escuela de Formación Sindical, EIEVA, RADAR de los trabajadores, Voluntariado Universitario, etc.

**Extensión: entre dos y cuatro carillas**

## **UMET Investigación**

- **Reseñas de tesis de de miembrxs de la comunidad UMET**

Textos que den cuenta del proceso de investigación, principales resultados, y aportes producidos en las áreas temáticas involucradas.

**Extensión: Entre tres y cuatro carillas**

- **Trabajos de investigación producidos por miembrxs de la comunidad umet (núcleos, citra, docentes, autoridades)**

Publicaciones que den a conocer avances de investigación y trabajos de investigadorxs y docentes.

**Extensión: Entre cuatro y seis carillas**

## **UMET por Dentro**

Producciones que hagan conocer distintos actores de la universidad o personas/colectivos. Puede tratarse de entrevistas, crónicas u otros formatos de presentación.

**Extensión: entre dos y cuatro carillas.**

## **NORMAS GENERALES PARA LOS ESCRITOS**

Los trabajos enviados deben adaptarse a las normas que a continuación se detallan. Aquellos que no se ajusten serán devueltos para su adecuación antes de ser considerados por el comité editorial de la revista para su revisión.

Los originales deberán estar concluidos cuando se entreguen para publicar; no se podrán introducir modificaciones que no estén debidamente justificadas y autorizadas. Se recomienda a los autorxs la lectura y revisión crítica del texto, en particular su redacción, sintaxis y ortografía en nombres, siglas y datos bibliográficos.

### **Instrucciones generales**

Se aceptan trabajos originales e inéditos en versión electrónica (formato Microsoft Word para Windows) enviados a la siguiente dirección de e-mail: [revistaumetinclusive@umet.edu.ar](mailto:revistaumetinclusive@umet.edu.ar)

En ellos debe consignarse el título del trabajo, el nombre completo del autor/a o autorxs, una dirección de correo electrónico de contacto y adjuntar datos personales en no más de 50 palabras. A través de notas al pie con asteriscos se identificará en el título toda aclaración o referencia al trabajo que se crea conveniente, por ejemplo si es parte de un libro o revista, si se trata de documento presentado a un seminario o conferencia, reseña de una tesis, etc.

## *Estilo*

- \* El texto debe enviarse en un solo archivo y no separado por capítulos o módulos.
- \* El texto debe estar justificado, sin enmendados, centrados ni justificados en parte alguna y escritos en formato A4 a doble espacio en tipografía Times New Roman cuerpo 12 (sin excepción).
- \* Los títulos y subtítulos deben estar justificados y destacados solamente en negrita y no deberán superar las 15 palabras.
- \* Los diferentes niveles de subtítulos deberán ir sin numerar.
- \* Solo se debe dejar 1 espacio entre las palabras. Las marcas de párrafo (enter) se colocan solamente al final de cada párrafo. No usar tabulaciones.
- \* Las palabras que se transcriban en idioma extranjero deben ponerse en letra cursiva sin comillas. Se exceptúan los nombres geográficos, los nombres de entidades, organismos, instituciones, corporaciones, los nombres de acuerdos, pactos o tratados, etcétera.
- \* Las llamadas de las notas al pie se indican en números arábigos consecutivos en superíndice, por ejemplo: <sup>3</sup> y deben figurar al pie de página y no al final del texto.
- \* En el cuerpo del trabajo no deben emplearse ni subrayados, ni negritas ni cursivas. En caso de que sea necesario enfatizar una palabra, se hará entre comillas dobles.

### *Abreviaturas*

\* Las unidades de medida y las abreviaturas de puntos cardinales no llevan punto, por ejemplo: cm, g, km, N, SE, O.

\* Se deja un espacio después de todo signo de puntuación: A. L. Jiménez y no A.L. Jiménez; Suárez, Mitre y no Suárez,Mitre; y entre números y unidades de medida: 8 mm y no 8mm.

\* Los acrónimos deben escribirse totalmente con mayúsculas y sin puntuación, por ejemplo: UBA (por Universidad de Buenos Aires), INDEC (por Instituto Nacional de Estadísticas y Censos). Cuando se citan por primera vez en el texto, debe indicarse el nombre completo y luego el acrónimo entre paréntesis, por ejemplo: Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). Luego, puede indicarse sólo el acrónimo.

### *Tablas, cuadros y gráficos*

Deben ser realizados en formato Excel o Word y citarse en el texto entre paréntesis, por ejemplo: (gráfico 1) (tabla 4) (cuadro 6); su ubicación debe ser a continuación del párrafo donde se cita por primera vez. En caso de realizarse en otro formato, deben adjuntarse en archivo aparte como imagen, en cuyo caso debe indicarse claramente su ubicación. También deben contar con sus correspondientes epígrafes y fuentes detalladas.

### *Ilustraciones, mapas, fotografías, dibujos*

Todas las imágenes deben ser propiedad del autor. En caso de no serlo, el autor debe presentar la correspondiente autorización del autor o

propietario de dicha imagen permitiendo a la UMET su publicación. Si las imágenes no cumplieran con estos requisitos o fueran extraídas de Internet sin la debida autorización, no podrán publicarse.

Las imágenes deben citarse en el texto, por ejemplo: (foto 1) (ilustración 2) (mapa 3) y su ubicación debe ser a continuación del párrafo donde se cita por primera vez. Deben estar escaneadas a no menos de 300 DPI y enviadas por separado en alguno de los siguientes formatos: BMP, TIFF, JPG, EPS, AI, PSD, PNG y no incrustadas en el archivo de texto. En este deberá figurar la ubicación de la imagen y su correspondiente epígrafe y fuente.

### *Citas y bibliografía*

Para las citas y la bibliografía, la UMET sigue el estilo de las normas APA (American Psychological Association). Se recomienda seguir los siguientes ejemplos:

#### **\* Citas dentro del texto**

Tanto si es una cita textual o parafraseada, se debe identificar al autor, ya sea una persona física o una institución.

Las referencias a autores deben estar insertas en el texto y no en nota al pie.

Ejemplo:

El aumento de la locura en el siglo XVIII fue incierto (Foucault, 2002).

Si es una cita textual y tiene menos de 40 palabras, se coloca entre comillas sin cursiva. Ejemplo:

Esto es claro cuando miramos al estado teológico comteano entendido como una investigación sobre “la naturaleza íntima de los seres, hacia sus causas primeras y finales” (Comte, 1981, p. 35).

Si es una cita textual y tiene más de 40 palabras, se coloca en párrafo aparte con una sangría de 1,5, sin comillas ni cursiva. Ejemplo:

“En el estado teológico, el espíritu humano al dirigir esencialmente sus investigaciones hacia la naturaleza íntima de los seres, hacia las causas primeras y finales de todos los efectos que le asombran, en una palabra, hacia los conocimientos absolutos, se representa los fenómenos como producidos por la acción directa y continuada de agentes sobrenaturales más o menos numerosos, cuya arbitraria intervención explica todas las anomalías aparentes del universo.”  
(Comte, 1981, p. 35)

Las citas textuales en idioma extranjero se colocan entre comillas y sin cursiva.

Cuando se utilicen obras del mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente y se las distingue con una letra minúscula después del año. Ejemplo:

“La poesía no puede sacar partido del arrepentimiento, pues no bien se plantea este último, el escenario es interno.” (Kierkegaard, 1992a, p. 79)

“Un momento así exige tranquilidad, no debe ser perturbado por la reflexión, ni pueden interrumpirlo las tormentas de la pasión.”  
(Kierkegaard, 1992b, pp. 100-101)

Cuando se utilice una obra escrita por dos autores, se coloca en la referencia el apellido de ambos separados por una “y”. Ejemplo:

En *El arte del cambio* (Watzlawick y Nardone, 2000) se desarrolla esta idea con mayor profundidad.

En el caso de obras de más de tres autores, la primera vez se mencionan de manera completa y luego se coloca después del primer nombre la abreviatura “et al.”. Ejemplo:

(Sánchez, Ferreira y Hermosillo, 2018)

(Sánchez et al., 2018)

Cuando se cita a más de un autor dentro de una referencia, debe separarse a cada autor y su respectiva obra utilizando un punto y coma y deben ordenarse alfabéticamente. Ejemplo:

Algunos autores relacionados con esta problemática (Kuhn, 1971; Popper, 1972; Tarski, 1956) nos ofrecen posiciones encontradas.

Cuando se utilicen referencias a autores a su vez referidos por otros autores, se coloca la palabra “citado en” entre el nombre del primero y el nombre del segundo, indicando el año de las respectivas publicaciones. Ejemplo:

La naturaleza secuencial del sistema se hace presente si lo observamos desde el punto de vista de la interacción (Lennard y Berstein, 1960; citados en Watzlawick et al., 2002).

Si se desconoce el año de publicación de una obra, se coloca “s.f.”. Ejemplo:

El propio Rosenbaugh fue claro al ofrecer una disculpa personal al autor en un congreso realizado al año siguiente (Rosenbaugh, s.f.)



## **\*Bibliografía**

La bibliografía debe adecuarse a las siguientes normas sin excepción y colocando todos los datos que se requieren, caso contrario, se devolverá al autor para su adecuación. Debe ubicarse al final del texto ordenada alfabéticamente y en orden cronológico cuando se citen varios trabajos del mismo autor, aplicando el siguiente formato:

### Libro impreso

Apellido, Nombre (año). *Título del libro*. Ciudad:Editorial.

### Libro en línea

Apellido, Nombre (año). *Título del libro*. Editorial. <https://doi.org>.

Apellido, Nombre (año). *Título del libro*. Editorial. <https://www.url.com>.

### Libro con editor, coordinador, director

Apellido, Nombre. (Ed.) (año). *Título del libro*. Ciudad:Editorial.

Apellido, Nombre y Apellido, Nombre (Coords.) (año). *Título del libro*.  
Ciudad:Editorial.

### Libros del mismo autor editados el mismo año

Apellido, Nombre (Ed.) (añoa). *Título del libro*. Ciudad:Editorial.

Apellido, Nombre. (Ed.) (añoa). *Título del libro*. Ciudad:Editorial.

### Capítulo de libro

Apellido, Nombre (año). Título del capítulo o entrada. En Apellido, Nombre (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad:Editorial.

Apellido, Nombre (año). Título del capítulo o entrada. En Apellido, Nombre (Ed.), *Título del libro* (xx ed., Vol. xx, pp. xx-xx). Ciudad:Editorial.

#### Artículo en revista

Apellido, Nombre (año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), número de las páginas xx-xx.

Apellido, Nombre (año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), número de las páginas xx-xx. <https://doi.org>.

Apellido, Nombre (año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), número de las páginas xx-xx. <https://www.url.com>.

#### Artículo en periódico

Apellido, Nombre (día, mes, año). Título del artículo. *Nombre del periódico*, número de página.

Apellido, Nombre (día, mes, año). Título del artículo. *Nombre del periódico*. <https://www.url.com>.

#### Diccionarios o enciclopedias

Apellido Autor o Editor, Nombre (Ed., cuando es editor). (Año). *Nombre del diccionario o enciclopedia* (xx ed., Vol. xx). Ciudad: Editorial.

#### Tesis y doctorados

Apellido, Nombre (año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Ciudad.

Apellido, Nombre (año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Ciudad. <https://www.url.com>.

#### Referencia a páginas webs

Apellido, Nombre (año). *Nombre de la página*. <https://www.url.com>.

#### Ponencias y conferencias

Apellido, Nombre (año). *Título de la ponencia o conferencia*. Nombre de las jornadas o simposio donde se presentó. Ciudad, País, fecha.

#### Informes de instituciones

Nombre completo de la institución. (año). *Título del informe*.  
Ciudad:Editorial.

